

**FACULDADE UNICENTRAL**

**RELATÓRIO DA CPA**

**ANO LETIVO 2025**

CAMPO VERDE/MT

2025

## 1. INTRODUÇÃO

O Centro de Educação e Tecnologia Unicentral Ltda, CNPJ 28.666.032/0001-40, situada na Av. Mato Grosso, Q. 31, Bairro Greenville, no município de Campo Verde/MT., nasceu de um sonho de professores e empresários em meados do ano de 2017, que dedicaram suas vidas no desenvolvimento de Mato Grosso nos últimos 30 (trinta) anos.

A partir de alguns encontros, iniciou-se o processo de protocolo de credenciamento de uma IES junto ao Ministério de Educação com definição inicial dos cursos de Bacharel em Direito e Superior Tecnólogo em Gestão do Agronegócio com elaboração e execução dos projetos preparados pelo corpo docente e preparação da infraestrutura física para o recebimento das comissões de avaliação do MEC. Tais cursos foram escolhidos “a dedo” já que havia no grupo de professores vasta experiência profissional na área específica do Direito, com anos de atuação na docência superior na capital e outras localidades também de Mato Grosso, além de atuarem junto a Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional de Mato Grosso.

Já o curso Superior Tecnólogo de Gestão do Agronegócio foi criado e desenhado especificamente para atender a região de Campo Verde devido a alta demanda por profissionais aptos a administrar os negócios relacionados ao agronegócio e que, nos últimos anos, vem em ascensão.

A finalidade era apenas iniciar com estes dois cursos (um bacharelado e um tecnólogo) que, uma vez aprovados, poderiam ser requeridos outros bacharelados e outros tecnólogos gradativamente podendo chegar a ser “Centro Universitário” ou “Universidade”.

O ponto em comum entre os membros da mantenedora era e ainda é “ensino com qualidade”, ou seja, “fazer a diferença” e não ser apenas mais um ente educativo comum. Acreditamos na educação como a única forma de transformação social.

Em maio de 2019 recebemos a primeira comissão do MEC – de credenciamento dias seguintes a greve dos caminhoneiros, o que dificultou, em muito, o transporte de equipamentos da capital para Campo Verde. E em agosto e setembro do mesmo ano recebemos as comissões de avaliação de Gestão do Agronegócio e a do Direito, onde alcançamos as brilhantes notas 4.

Referidas portarias foram publicadas somente em dezembro de 2019 e em janeiro de 2020 iniciou-se uma verdadeira instituição de ensino superior com os planejamentos, contratação de equipe, corpo docente, enfim, tudo o que seria necessário para iniciarem as aulas cuja aula inaugural se deu em 02 de março de 2020 como um verdadeiro marco na educação superior local de uma IES genuinamente campoverdense.

Já na terceira semana com aulas presenciais, houve o afastamento de pessoas diante do cenário pandêmico que atingiu o planeta.

Nesta cadeia de dificuldades que se formou, todos os esforços foram expendidos para a realização das aulas conforme calendários escolares anuais, que de forma híbrida foram cumpridos até o final de 2021.

**Realizamos** pesquisa em julho de 2022 que se mostrou favorável ao crescimento educacional da região e nos indicou que estamos no caminho certo. Desta forma, elaboramos e protocolamos junto ao MEC o curso de Bacharelado em Administração e foi autorizado pelo MEC o seu funcionamento, e em 2024 iniciou-se a primeira turma do curso de Administração. Campo Verde e seu entorno precisa de graduações, pós-graduações, cursos de extensão, qualificação de pessoas e de produto para poder crescer com qualidade. Já formamos a segunda turma do curso superior tecnólogo de Gestão do Agronegócio e iniciamos o primeiro semestre de 2024 seguindo com a fase de captação de novos alunos até meados do mês de março.

### MISSÃO INSTITUCIONAL

Promover cursos de nível superior e pós-graduação que respondam a critérios de excelência e à necessidade social através do ensino, pesquisa e extensão. Ser um importante elo entre a comunidade e o saber, propiciar aos acadêmicos e população a construção do conhecimento e transformação social através do indivíduo.

### VISÃO

Ser referência em educação de forma humanizada, reconhecida como a melhor na qualidade dos serviços prestados onde atua, formando os melhores profissionais e proporcionando conhecimento a comunidade.

### 1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) da Unicentral é composta por 04 membros.

<b>Nome:</b>	<b>Daiane Cristina Fernandes Caetano</b>
<b>Telefone:</b>	66996293711
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:daianecristina01@hotmail.com">daianecristina01@hotmail.com</a>
<b>Cargo:</b>	Representante da Sociedade Civil Organizada
<b>Nome:</b>	<b>Maria Luisa Splendor Zimmermann Antonio</b>
<b>Telefone:</b>	66 996355681
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:marialuisasza@gmail.com">marialuisasza@gmail.com</a>
<b>Cargo:</b>	Representante discente
<b>Nome:</b>	<b>Adriana Silva Castro</b>
<b>Telefone:</b>	65 992072044
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Adriana.scastro@outlook.com">Adriana.scastro@outlook.com</a>
<b>Cargo:</b>	Representante Técnico-administrativo
<b>Nome:</b>	<b>Shirlei Conceicao Vicocal</b>
<b>Telefone:</b>	66999892269
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:shirleima@gmail.com">shirleima@gmail.com</a>
<b>Cargo:</b>	Representante docente

### **1.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO**

Este relatório se refere ao ano de 2025 e aborda os eixos:

Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional;

Eixo 2. Desenvolvimento Institucional;

Eixo 3 - Política Acadêmicas;

Eixo 4- Política de Gestão;

Eixo 5- Infraestrutura.

No que se refere ao eixo 1, a Faculdade se mantém atenta à autoavaliação procurando desenvolver uma cultura de comprometimento de todos seus segmentos com o processo, desde seu planejamento, realização, divulgação dos resultados e fornecimento de informações úteis à tomada decisões de melhoria do seu projeto pedagógico.

Em suma, vem procurando “sensibilizar a comunidade acadêmica, criando uma cultura de pensamento coletivo voltado para a prática da avaliação participativa geradora do conhecimento necessário às mudanças e à responsabilidade com a educação enquanto direito social e bem público”, conforme proposto em seu plano geral de autoavaliação institucional.

Nesse sentido foram objetivos da autoavaliação do citado período:

#### **GERAL:**

Verificar em que medida a autoavaliação vem influenciando e/ou modificando o processo de gestão da Faculdade e seus planos de melhoria.

#### **ESPECÍFICOS:**

- Realizar balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados para a melhoria da qualidade da Unicentral;
- Continuar a sensibilização para o processo avaliativo;
- Obter ideias e sugestões de aspectos a serem avaliados tendo em vista os Eixos focalizados no ano de 2025;
- Analisar as condições e a qualidade do trabalho acadêmico nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, procurando identificar até que ponto o corpo docente, conhece o PDI da Faculdade;
- Captar a percepção dos estudantes quanto à sua formação, considerando o desenvolvimento do pensamento crítico e da atitude científica, a compreensão da complexidade e das novas tecnologias, a valorização da dimensão ética, a capacitação profissional e a educação continuada;

- Apreender o nível de satisfação do corpo docente e do pessoal técnico e administrativo quanto às condições de trabalho oferecidas;
- Verificar as condições técnicas de funcionamento e adequação das suas instalações ao atendimento dos cursos oferecidos, procurando identificar problemas e solução de continuidade e deficiências de funcionamento no tocante à quantidade, limpeza, higiene iluminação, acessibilidade e conservação.

## 2. ATIVIDADES DA CPA EM 2025

No primeiro semestre de 2025, a Professora Shirlei, representante docente e presidente da CPA, reuniu a Comissão para discutir o processo de autoavaliação que se desencadearia no mês de julho de 2025.

Inicialmente foi apresentado aos membros da CPA, os representantes docente e discente. Após às apresentações foi revisada a proposta de trabalho construída no ano anterior, além de repassar a legislação, as dimensões a serem avaliadas, os indicadores e instrumentos de avaliação a serem aplicados, configurando-se os objetivos, instrumentos e metodologia para realização da Autoavaliação da UNICENTRAL.

Partindo da experiência obtida nas avaliações anteriores, os membros fizeram a análise e alterações nos instrumentos de coleta de dados e, por conseguinte, a discussão dos resultados, interpretações de dados e a análise nas informações obtidas.

Este relatório é fruto de um trabalho de discussão coletiva, que então redige e consolida o documento, o **RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2025** da Faculdade UNICENTRAL, realizada pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.

### 2.1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Faculdade UNICENTRAL iniciou as suas atividades em 2020 atuando no ensino superior, estabelecendo seu compromisso com responsabilidade social e ética, visando contribuir para o desenvolvimento da sociedade onde está inserida.

Dessa forma, o presente relatório apresenta de forma objetiva e pontual o resultado do processo avaliativo realizado com a comunidade acadêmica da UNICENTRAL, que teve início no mês maio de 2025 e foi sendo construída no decorrer do ano de 2025, com as avaliações realizadas junto aos alunos e comunidade.

A CPA busca por meio da avaliação conhecer intimamente a realidade da comunidade acadêmica em que ela se insere, para, a partir dessas informações obtidas, direcionar futuras ações para sanar possíveis problemas e melhorar a realidade do seu entorno.

Para desenvolver o processo de Autoavaliação, a CPA assumiu como postulados, além da democracia institucional: a liberdade nas ações e ética no fazer, a articulação dialógica entre qualidade e quantidade e a sensibilidade institucional para mudança, com base nos seguintes princípios norteadores:

- Responsabilidade social, vista como uma ação sistêmica de todos os seus projetos;
- Reconhecimento da diversidade do sistema;
- Respeito à identidade institucional;
- Continuidade entendida como procedimento incontinente dos objetivos e metas institucional, social e governamental;
- Comparabilidade, isto é, a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- Respeito à identidade da Instituição, isto é, consideração das características próprias da Instituição e sua representatividade e conceito político-social e econômico;
- Legitimidade, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- Reconhecimento, pelos agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.
- 

Estes princípios constituem fundamento para implementação e validação do processo autoavaliativo.

## **2.2. OBJETIVOS**

Avaliar a faculdade como um todo permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão institucional e as políticas efetivamente realizadas ao longo do ano letivo de 2025, mas contemplando uma visão dos dois últimos relatórios parciais (2023 e 2024) visando a melhoria gradativa da qualidade acadêmica e do desenvolvimento da Instituição de Ensino.

Privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e também o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

### **3. METODOLOGIA**

#### **3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO**

Para a elaboração dos instrumentos para a Autoavaliação de 2025 da UNICENTRAL foram revisados o projeto de avaliação e os relatórios produzidos nos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024.

A CPA realizou reuniões junto a comunidade acadêmica, postou informações no site da UNICENTRAL, enviou nos grupos de Watszap e anexou recados nos quadros de aviso, socializando os objetivos da Autoavaliação.

Foram realizadas reuniões com toda comunidade academica visando esclarecer a proposta avaliativa, seus objetivos e a sua importância para a Instituição.

As etapas sugeridas pelo roteiro de Autoavaliação Institucional foram seguidas e executadas a partir de julho de 2025, quando os alunos avaliaram a Instituição e os professores.

#### **3.2. ETAPA INICIAL**

A Etapa de Preparação incluiu o estudo da legislação e a conscientização/sensibilização para o envolvimento da Comunidade Acadêmica na proposta avaliativa.

##### **3.2.1. ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO**

Esta fase teve como objetivo sensibilizar os participantes em relação à importância da avaliação institucional. Esse momento incluiu a verbalização e a problematização da realidade a ser estudada, de acordo com a visão da equipe. Permitiu sentir as possibilidades e limites da proposta de avaliação.

A divulgação aconteceu por meio de reuniões, redes sociais e outros instrumentos de comunicação interna.

#### **3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

A metodologia utilizada foi a abordagem quantitativa e qualitativa, isso pela razão de ter momentos em que os dados foram quantificados (caso dos professores e discentes) e em outras situações a análise qualitativa (caso dos colaboradores).

A CPA procurou assegurar a coerência entre as ações planejadas e as medidas adotadas, a interatividade entre os participantes e a observância aos prazos especificados no Cronograma de Atividades.

A revisão dos instrumentos para coleta de dados foi realizada em reunião, verificando o objetivo de cada dimensão.

Nesta fase de trabalho da CPA, foram realizados:

- Momentos de sensibilização;
- Realização de reuniões internas com colaboradores (técnicos administrativos e docentes) e alunos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de Autoavaliação e discussões internas;
- Revisão dos instrumentos para coleta de dados;
- Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados e construção dos novos modelos para avaliação pelo corpo discente;
- Definição de formato do relatório de Autoavaliação;
- Implementação dos procedimentos de coleta e análise das informações;
- Elaboração de relatórios;
- Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

Aproveitando os instrumentos estruturados anteriormente a equipe de trabalho da CPA considerou que os mesmos são importantes para esse momento da construção do processo avaliativo.

Além do PDI, dos PPC dos cursos de graduação, da entrevista com a Direção e Coordenação, para a coleta de dados, a CPA utilizou os seguintes instrumentos para realização da Avaliação Institucional:

- Questionário não Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Docente;
- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Discente;
- Questionário não estruturado (qualitativo) de avaliação da Instituição pela equipe Técnico-Administrativa.

Os questionários foram aplicados e respondidos pela equipe de Direção Acadêmica e Coordenação dos Cursos), pela equipe técnico administrativa e de apoio às atividades (secretaria, atendimento ao aluno, relações com o mercado, biblioteca e serviços gerais), Corpo Docente e Corpo Discente.

A aplicação do questionário deu-se início do mês de julho, com a avaliação dos alunos dos cursos de graduação da UNICENTRAL, avaliando a estrutura, salas de aula, mas também aspectos pedagógicos, tais como, metodologia utilizada pelos docentes, critérios de avaliação, etc.

#### **4. DISCUSSÃO DOS ÚLTIMOS RELATÓRIOS DA CPA**

Uma análise do processo avaliativo de credenciamento da UNICENTRAL permite observar aspectos importantes a serem considerados, tais como: o estabelecimento de uma política de capacitação, a estratégia de desenvolvimento profissional docente, necessidades de regulamentação das atividades administrativas, os espaços para ambiência e desenvolvimento das atividades não estavam adequados a proposta.

No primeiro ciclo avaliativo **2020**, de acordo com o proposto no processo da Autoavaliação foram analisadas as dimensões previstas.

Os primeiros resultados apresentaram a necessidade da constituição de um grupo para fomentar o trabalho da equipe docente e a Iniciação a Pesquisa com objetivo de fortalecer a missão evidenciada no Projeto Institucional.

Importante ressaltar a sugestão de aproximação da IES com a comunidade, através de palestras abertas, eventos, prestação de serviços e ações visando proteção dos direitos humanos, as relações de trabalho, o meio ambiente, os valores e a transparência. Além disso, estabelecer atividades para contribuir com a inclusão social, a preservação da memória cultural e, ainda, na ampliação do patrimônio cultural.

A gestão de pessoas na Faculdade apresentou um bom nível de satisfação dos colaboradores em termos da aprovação das políticas adotadas pela Instituição, com estímulo ao crescimento do pessoal técnico-administrativo, o que é reconhecido e aprovado por todos. Quanto ao processo de comunicação foi recomendado que todos tenham acesso as informações e metas a serem desenvolvidas, o que pode ser alcançado com uma análise e descrição das funções para padronizar as atividades e assim a interlocução passa a ter maior eficiência.

No ano de **2021** o processo avaliativo transcorreu com a evolução desencadeada pelas propostas da CPA e ações emanadas da Direção Geral, que resulta no crescimento institucional, observado pela disseminação da missão institucional, que é de conhecimento de todos. A CPA relata que as atividades desenvolvidas demonstraram frutos e amadurecimento do processo pedagógico de ensino com iniciação científica, mas evidencia a necessidade de consolidar as linhas de pesquisa com vistas a fortalecimento da missão institucional.

A CPA sugere melhoria dos aspectos voltados à proteção dos Direitos Humanos, as relações de trabalho, os valores e a transparência, através da continuidade e expansão dos programas de extensão, atividades de integração sociocultural e educativo. Com a evolução da Faculdade, aumento da carga de trabalho e novas atividades, houve um impacto no clima organizacional, que deve ser melhorado com maior proximidade dos participantes nas ações e atividades desencadeadas. Um aspecto importante ressaltado pela CPA é a necessidade de manutenção da revisão sistemática do PDI – Projeto de Desenvolvimento Institucional, como elemento auxiliar no processo de construção institucional e uma maneira de manter a equipe coesa e participativa, considerando a filosofia de gestão democrática dentro da Instituição.

Destaque especial se refere a oferta de serviços aos discentes, aspecto esse apontado pela CPA e pela Comissão de Avaliação, que observou a necessidade de melhoria nas Políticas de Atendimento. Em todos os aspectos levantados pela CPA e Comissão de Avaliação do MEC, a Direção Geral preparou estratégias para desenvolvimento no Plano Anual de Trabalho. Nesse plano, destaque é para a constituição de uma Comissão para auxiliar no processo de revisão do PDI.

Em **2022** foram consolidadas às reuniões semanais com as coordenações de cursos. As reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2022. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso e arquivados em

suas respectivas pastas. O que mais se destacou foi o executado pelo Curso de Direito com o atendimento por meio de simulações e acompanhamento dos professores para pessoas carentes e colaboradores interessados, com a participação dos nossos alunos estagiários e do professor orientador.

Nas avaliações dos funcionários **técnico-administrativos** as ações implantadas foram ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico e ampliação deste atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da UNICENTRAL. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSEP da UNICENTRAL.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A UNICENTRAL tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou até mesmo esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE 2022, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da UNICENTRAL para melhor atendimento aos seus discentes. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

No ano de **2023** foram realizadas reuniões mensais com as coordenações de cursos, reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2023. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso e arquivados em

suas respectivas pastas. O que mais se destacou foi o trabalho realizado pelo Gestão do Agronegócio com visitas e planejamento de Projetos de Orientação a uma Instituição de recuperação de dependentes químicos no município de Campo Verde - MT com o atendimento e acompanhamento dos professores.

Nas avaliações dos **técnico-administrativos** foram dar continuidade as ações de ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico e ampliação deste atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da Unicentral. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSED da Unicentral.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A Unicentral tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou até mesmo esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da IES para melhor atendimento aos seus discentes. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

Em **2024** foram realizadas reuniões mensais com as coordenações de cursos, reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2024. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com seus respectivos relatórios. Os trabalhos que mais se destacaram foram: Pelo curso de Direito os atendimentos do Núcleo

Jurídico (NPJ) com os alunos do 9º e 10º semestre atendimentos a sociedade civil do município. A continuidade do trabalho realizado em 2023 pelo Curso Gestão do Agronegócio com visitas e planejamento de Projetos de Orientação a uma Instituição de recuperação de dependentes químicos no município de Campo Verde - MT com o atendimento e acompanhamento dos professores, a implantação do curso em Administração com trabalhos realizados nos dois semestres letivos. Um trabalho significativo foi realizado da Faculdade Unicentral em Parceria com o Projeto ECTIVE, O objetivo desse Projeto é recolher brinquedos novos e usados através de uma campanha de arrecadação que ocorreu em parceria da Faculdade Unicentral com o Projeto ECTV no período que antecedeu à comemoração do Dia das Crianças (12 de outubro), os brinquedos foram distribuídos nos bairros carentes de nossa cidade e envolveu os alunos das turmas de 1º/2º, 3º/4º Semestre de Direito 2024/2, das turmas de 1º/2º do curso de Administração e 1º/2º e 3º/4º do Curso Gestão do Agronegócio, atendendo as diretrizes da disciplina Projeto de Extensão da Faculdade Unicentral. Outra Atividade realizada pela Faculdade foi o Seminário de Produção Acadêmica desenvolvido pelos alunos dos cursos de Direito, Administração e Gestão do Agronegócio com orientação dos professores.

O corpo **técnico-administrativos** destacou a importância de dar continuidade as ações desenvolvidas pela IES como ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; a periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico no atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

Na avaliação dos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da Unicentral. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSED da Unicentral.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A Unicentral tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou até mesmo esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento

psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da IES para melhor atendimento aos seus discentes. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

Em **2025** foram realizadas reuniões com as coordenações de curso, reuniões pedagógicas com os professores – tanto por curso quanto gerais de planejamento –, desde o primeiro semestre do referido ano. Os trabalhos desenvolvidos pelos cursos de graduação foram efetivos ao longo dos dois semestres letivos, com a elaboração de seus respectivos relatórios.

Entre as atividades que mais se destacaram, ressalta-se a continuidade do trabalho iniciado em 2023 pelo Curso de Gestão do Agronegócio, que promoveu visitas e o planejamento de projetos de orientação junto a uma instituição de recuperação de dependentes químicos no município de Campo Verde – MT, contando com o atendimento e acompanhamento dos professores. Destaca-se também no Curso de Administração, a realização de atividades acadêmicas e projetos desenvolvidos durante os dois semestres letivos.

Outro trabalho significativo realizado pela Faculdade Unicentral foi a continuidade com a parceria com o Projeto ECTV. O objetivo dessa ação foi promover uma campanha de arrecadação de brinquedos novos e usados no período que antecedeu a comemoração do Dia das Crianças (12 de outubro). Os brinquedos arrecadados foram posteriormente distribuídos em bairros carentes da cidade. A iniciativa contou com a participação dos alunos das turmas de 1º/2º e 3º/4º semestres do Curso de Direito (2025/2), das turmas de 1º/2º semestre do Curso de Administração e das turmas de 1º/2º e 3º/4º semestres do Curso de Gestão do Agronegócio, atendendo às diretrizes da disciplina de Projeto de Extensão da Faculdade Unicentral.

Outra atividade relevante promovida pela instituição foi o crescimento na participação dos alunos no Seminário de Produção Acadêmica, desenvolvido pelos alunos dos cursos de Direito, Administração e Gestão do Agronegócio, sob orientação de seus respectivos professores e a publicação dos resumos dos trabalhos de na Revista Estudo 33 vol.10 2025.

O corpo técnico-administrativo destacou a importância de dar continuidade às ações institucionais já desenvolvidas pela IES, tais como: ampliação dos convênios com entidades e parcerias voltadas à recreação e ao lazer dos colaboradores; manutenção da periodicidade das reuniões mensais; participação da Direção Geral em pelo menos uma dessas reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do clima organizacional pela equipe da CPA e pelo Núcleo Psicopedagógico no atendimento ao público interno; continuidade do processo de sistematização das tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos; e consolidação dos processos gerenciais em todos os setores da instituição.

Na avaliação do corpo docente, destacaram-se como ações implantadas o planejamento das atividades realizado de forma conjunta por todos os professores da Unicentral, o que possibilitou a socialização e ampliação das discussões acadêmicas relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem. Também foram realizadas reuniões de confraternização, uma vez por semestre, com a participação dos coordenadores e da direção; reforçou-se o rigor no cumprimento do Plano de Carreira Docente; e ampliaram-se as discussões pedagógicas por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de integrarem ou não o Núcleo Docente Estruturante (NDE).

As reuniões dos núcleos docentes de cada curso ocorreram de forma efetiva, contando com a participação e o acompanhamento dos colegiados de curso. As discussões foram posteriormente consolidadas nas reuniões do CONSED da Unicentral.

O atendimento ao estudante foi objeto de atenção permanente, com vistas à melhoria contínua. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) já constituem uma prática institucionalizada, na medida em que aspectos do processo pedagógico são continuamente avaliados e revistos, buscando identificar eventuais distorções e promover correções imediatas por meio de ações de melhoria.

A Unicentral tem orientado suas ações a partir dos objetivos institucionais previamente estabelecidos, os quais são constantemente repensados, reavaliados e redimensionados, buscando novas alternativas para o aprimoramento das práticas acadêmicas e administrativas.

Entre as ações desenvolvidas, destacam-se ainda: a expansão do atendimento psicopedagógico aos alunos, incluindo a realização de palestras sobre temas relevantes; a ampliação do programa de extensão, com oferta gratuita de aulas de nivelamento em Língua Portuguesa e Raciocínio Lógico para todos os interessados; a execução do programa de preparação para o ENADE, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas; a melhoria dos espaços internos da IES para melhor atendimento aos estudantes; e a consolidação da representação discente nas reuniões dos colegiados e na liderança de turma, mediante a realização de eleições internas.

## **5. DESENVOLVIMENTO**

### **5.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### **5.1.1. – DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

Os levantamentos realizados, a experiência e observação dos membros da CPA, deixam claro que há uma constante e importante participação, sejam dos docentes, técnicos ou alunos no planejamento e decisões na UNICENTRAL. E a avaliação, como forma de acompanhamento e monitoramento do planejamento institucional é considerado um dos pontos fundamentais para a execução do PDI da UNICENTRAL.

<b>Ações Programadas na Proposta</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Sugestões</b>
Fortalecer a evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação Institucional.	<p>Realização de reuniões periódicas de planejamento institucional envolvendo direção, coordenação acadêmica e coordenadores de curso.</p> <p>Apresentação e análise dos resultados da Avaliação Institucional junto à comunidade acadêmica, com proposição de ações de melhoria.</p> <p>Divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional na página institucional da UNICENTRAL e disponibilização do relatório na biblioteca da IES.</p>	Participação ainda em processo de ampliação por parte da comunidade acadêmica no que se refere à concepção dos instrumentos avaliativos e ao planejamento institucional.	<p>Utilização sistemática dos resultados da Avaliação Institucional como base para definição de prioridades e elaboração de planos de ação.</p> <p>Atuação articulada entre Colegiados de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), Direção, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Curso na análise dos resultados e na proposição de melhorias institucionais.</p>	<p>Utilizar diferentes instrumentos de comunicação para fortalecer a cultura institucional de planejamento estratégico em todos os setores.</p> <p>Dar continuidade ao trabalho com a equipe docente e administrativa para ampliar o comprometimento de todos com a evolução da proposta estratégica da instituição.</p> <p>Desenvolver ações que transcendam o caráter meramente burocrático do processo avaliativo, promovendo maior participação coletiva e institucional.</p>

## **5.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **5.2.1 – DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

De acordo com os resultados das pesquisas junto aos entrevistados (Corpo Docente, discentes e colaboradores) os processos relacionados a missão e ao plano de desenvolvimento institucional estão sendo percebidos como satisfatórios e em evolução permanente.

### 5.2.2 – DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A instituição é percebida pela comunidade acadêmica como socialmente responsável, conforme evidenciado nos resultados das pesquisas institucionais. A Faculdade proporciona oportunidades aos discentes por meio de parcerias e convênios com empresas, bem como demonstra preocupação com o atendimento aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por meio de políticas de inclusão e apoio acadêmico.

<b>Ações Programadas na Proposta</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Sugestões</b>
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	<p>Realização de reuniões pedagógicas periódicas para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão da missão institucional e das diretrizes do PDI nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e nos colegiados de curso.</p> <p>Implementação do PDI como instrumento orientador das atividades administrativas e pedagógicas da instituição.</p> <p>Apresentação da missão institucional e do PDI no processo de integração de novos colaboradores.</p> <p>Elaboração,</p>	<p>A divulgação das diretrizes institucionais ainda necessita ocorrer de forma mais contínua e ampliada entre todos os segmentos da comunidade acadêmica.</p>	<p>A missão, os objetivos, metas e compromissos institucionais encontram-se claramente definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p> <p>As práticas pedagógicas e administrativas demonstram alinhamento com os objetivos institucionais.</p> <p>O PDI apresenta coerência com o contexto social, político, econômico e ambiental no qual a instituição está inserida.</p>	<p>Ampliar ações de divulgação, conscientização e sensibilização junto à comunidade acadêmica acerca da missão institucional e das diretrizes do PDI, utilizando diferentes meios de comunicação institucional.</p>

	revisão e aplicação do PDI de forma participativa.			
Programas de Responsabilidade Social da Instituição	Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Campo Verde e região.	Necessidade de ampliar a divulgação das ações de responsabilidade social desenvolvidas pela instituição.	Integração dos projetos de responsabilidade social com as diretrizes estabelecidas no PDI.  Política institucional de inclusão social expressa no Projeto Institucional.	Dar continuidade e ampliar os projetos de responsabilidade social, integrando as ações institucionais e envolvendo de forma ativa toda a comunidade acadêmica.

### **Análise Crítica da Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição**

A análise dos dados obtidos na autoavaliação institucional evidencia que a Faculdade Unicentral tem buscado desenvolver suas ações em consonância com os princípios de responsabilidade social previstos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A missão institucional, bem como os objetivos e metas estabelecidos, orientam as práticas acadêmicas e administrativas, demonstrando alinhamento com as demandas sociais, educacionais e econômicas da comunidade em que a instituição está inserida.

Observa-se que a instituição mantém iniciativas voltadas à inclusão social e ao acesso à educação superior, destacando-se a oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias firmadas com empresas da região, possibilitando oportunidades de formação acadêmica para estudantes que, muitas vezes, não teriam condições de ingressar no ensino superior. Essas ações evidenciam o compromisso institucional com a democratização do acesso à educação e com o desenvolvimento regional.

Outro aspecto relevante refere-se à integração entre as atividades acadêmicas e as ações de responsabilidade social, evidenciada pela articulação entre projetos institucionais, atividades de extensão e iniciativas voltadas à comunidade. Tais ações contribuem para fortalecer o papel social da instituição, promovendo a formação cidadã dos estudantes e incentivando a participação ativa da comunidade acadêmica em projetos de impacto social.

Entretanto, a análise também indica a necessidade de ampliar a divulgação das ações institucionais relacionadas à responsabilidade social e às diretrizes do PDI, de modo a fortalecer a cultura institucional e ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica acerca das políticas e práticas desenvolvidas pela instituição.

Dessa forma, recomenda-se intensificar estratégias de comunicação institucional e ampliar a participação da comunidade acadêmica nas discussões e ações relacionadas à responsabilidade social, consolidando práticas que reforcem o compromisso da Faculdade Unicentral com o desenvolvimento social, educacional e regional.

### **5.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **5.3.1 – DIMENSÃO 2 – POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

Através das entrevistas realizadas, percebeu-se uma clara ampliação na satisfação e comprometimento, particularmente dos docentes da Instituição. Em relação aos discentes, o grau de contentamento também é positivo, mas obviamente precisa de constante monitoramento, já que as turmas são heterogêneas e temos acréscimos de novos alunos todos os semestres.

#### **5.3.2. – DIMENSÃO 4 – A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

A comunicação da UNICENTRAL com a sociedade e seu entorno é realizada por meio de diversas formas: o portal da UNICENTRAL que possui informações relevantes sobre a Instituição, os meios de comunicação de massa, redes sociais, tais como, o rádio, TV, que exercem o papel de divulgação das ações, sejam elas do vestibular, como também de responsabilidade social. Também utilizamos muito às mídias sociais como forma de divulgação dos trabalhos e projetos. Mídias alternativas e não convencionais também são utilizadas para a divulgação e a comunicação com a sociedade, tais como carros de som, panfletos, e-mail marketing, etc.

Avaliamos como satisfatória, mas obviamente pode ser melhorada.

#### **5.3.3. – DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

A pesquisa realizada junto aos discentes demonstrou um grau elevado de satisfação em relação às políticas institucionais de atendimento ao estudante. Entretanto, observa-se a necessidade de monitoramento constante dessas políticas, bem como o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos, especialmente no atendimento direto aos alunos.

A estrutura institucional atualmente atende de forma satisfatória a comunidade acadêmica, em especial os discentes. Contudo, considerando a perspectiva de ampliação do número de estudantes, torna-se fundamental que a estrutura administrativa e acadêmica acompanhe esse crescimento, garantindo a manutenção da qualidade no atendimento e no suporte ao discente.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Ações de Política de Ensino e Extensão	<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso alinhado aos objetivos do PDI.</p> <p>Oferta de cursos de extensão destinados para a comunidade;</p> <p>Realização de palestras com profissionais do mercado para alunos e comunidade acadêmica.</p> <p>Incentivo à iniciação científica por meio da orientação de trabalhos acadêmicos pelos professores.</p>	<p>Persistem limitações quanto ao conhecimento das políticas institucionais - principalmente por parte dos discentes.</p>	<p>A concepção curricular e a organização didático-pedagógica encontram-se alinhadas aos objetivos institucionais e às Diretrizes Curriculares Nacionais.</p> <p>Revisão periódica dos currículos realizada pelos Colegiados de Curso e Núcleos Docentes Estruturantes (NDE).</p> <p>Disponibilização do Manual do Aluno como instrumento orientador da vida acadêmica.</p>	<p>Realizar momentos de acolhimento e orientação com as novas turmas, apresentando as diretrizes pedagógicas e institucionais do PDI.</p> <p>Ampliar a oferta de cursos de extensão voltados às necessidades da comunidade.</p> <p>Fortalecer ações que integrem ensino, pesquisa e extensão, articulando teoria e prática.</p>
A Comunicação com a Sociedade	<p>As ações de comunicação institucional apresentam coerência com as políticas definidas nos documentos institucionais.</p> <p>Divulgação das atividades da instituição por meio do site</p>	<p>A comunicação institucional ainda pode ser ampliada.</p>	<p>Divulgação das ações institucionais junto à comunidade acadêmica e à sociedade por meio de rádio, site institucional e redes sociais.</p> <p>Localização</p>	<p>Manter ações periódicas de divulgação institucional junto à comunidade.</p> <p>Desenvolver iniciativas institucionais percebidas como relevantes</p>

	<p>institucional, redes sociais e mídias tradicionais.</p> <p>Utilização de peças publicitárias institucionais com referência ao portal da UNICENTRAL.</p>		<p>acessível da instituição em relação aos bairros da cidade e municípios vizinhos.</p> <p>Relacionamen to positivo com a mídia local.</p>	<p>pela sociedade.</p> <p>Elaborar e divulgar relatório anual de atividades institucionais.</p>
Políticas de Atendimento aos Discentes	<p>As políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes demonstram adequação às políticas públicas educacionais e ao contexto social da instituição.</p>	<p>Necessidade de monitorament o constante das políticas de atendimento ao discente.</p>	<p>Disponibilidad e de coordenadores de curso para atendimento aos estudantes, em salas próprias.</p> <p>Realização de atividades de recepção e acolhimento aos alunos ingressantes.</p> <p>Aperfeiçoamen to dos processos internos entre Secretaria Acadêmica e setor financeiro.</p>	<p>Revisar periodicament e as políticas de atendimento ao discente.</p> <p>Manter canais permanentes de diálogo com os estudantes para acompanham ento de demandas e necessidades.</p>

### **Análise Crítica da Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes**

A análise dos dados obtidos por meio da autoavaliação institucional indica que as políticas de atendimento aos discentes da Faculdade Unicentral apresentam um nível satisfatório de efetividade, refletido no elevado grau de satisfação apontado pelos estudantes participantes da pesquisa. As ações institucionais demonstram coerência com as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), evidenciando o compromisso da instituição com a qualidade do atendimento e com a permanência e o sucesso acadêmico dos alunos.

Observa-se que a instituição dispõe de mecanismos de apoio ao estudante que envolvem desde o acolhimento aos ingressantes até o acompanhamento ao longo da trajetória acadêmica. Destacam-se, nesse contexto, a atuação dos coordenadores de curso no atendimento direto aos discentes, a organização de atividades de integração e recepção aos novos alunos, bem como a oferta de atividades acadêmicas complementares, como cursos de extensão, palestras com profissionais do mercado e incentivo à iniciação científica.

No que se refere à organização didático-pedagógica, verifica-se que os currículos dos cursos estão alinhados às Diretrizes Curriculares Nacionais e aos objetivos institucionais, sendo periodicamente revisados pelos Colegiados de Curso e pelos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE). Essa dinâmica contribui para a atualização permanente das propostas formativas e para o fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Entretanto, a análise dos resultados também aponta alguns aspectos que demandam atenção institucional. Entre eles, destaca-se a necessidade de ampliar a divulgação das políticas institucionais e dos instrumentos orientadores da vida acadêmica, de modo que os discentes tenham maior conhecimento sobre as diretrizes institucionais, os serviços disponíveis e as oportunidades acadêmicas oferecidas pela instituição.

Outro ponto relevante refere-se à necessidade de manter o monitoramento constante das políticas de atendimento ao discente, especialmente diante da perspectiva de ampliação do número de estudantes matriculados. Nesse sentido, torna-se importante que a instituição continue aprimorando seus processos administrativos e acadêmicos, bem como fortalecendo os canais de diálogo com os alunos, a fim de identificar demandas emergentes e promover melhorias contínuas nos serviços prestados.

Dessa forma, conclui-se que a Faculdade Unicentral apresenta políticas consistentes de atendimento ao discente, alinhadas às diretrizes institucionais e às necessidades da comunidade acadêmica. Contudo, recomenda-se a continuidade das ações de aprimoramento, especialmente no que se refere à comunicação institucional, à divulgação das políticas acadêmicas e ao fortalecimento das estratégias de acompanhamento e apoio ao estudante, consolidando uma cultura institucional voltada à qualidade do atendimento e ao sucesso acadêmico dos discentes.

## **5.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **5.4.1. – DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL**

Todos os colaboradores entrevistados docentes ou técnico-administrativos percebem como positiva a política de pessoal da empresa, mas há pontos que precisam ser melhorados. O clima organizacional é positivo, por meio de constantes reuniões e encontros (para comemoração dos aniversariantes do mês, por exemplo, que auxiliaram nesse sentido).

Em questões salariais a política e a adoção formal do plano de carreira criou um clima favorável junto aos colaboradores em geral, mas obviamente ela precisa ser melhor divulgada entre os colaboradores.

#### 5.4.2. – DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

A gestão é percebida como bastante transparente e democrática, privilegiando a opinião e participação nas decisões importantes da UNICENTRAL.

O PDI vem sendo acompanhado pela equipe diretiva da Faculdade e tem norteado as ações da Instituição. O processo de comunicação interpessoal é positivo.

O trabalho de endomarketing ocorre de forma a auxiliar o processo comunicacional interno, mas obviamente, precisa ser sempre monitorado, pois é um dos aspectos que pode mudar de forma repentina.

#### 5.4.3. – DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Esta dimensão foi avaliada por esta Comissão de acordo com a proposta apresentada pela Diretoria Financeira e o Diretora Geral para os anos de 2020 a 2025.

<b>Ações Programadas na Proposta</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Sugestões</b>
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento, para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	O planejamento para a capacitação periódica para os Gestores ainda precisa evoluir um pouco mais.	<p>Corpo docente composto por professores com experiência acadêmica e profissional.</p> <p>Clima organizacional favorável ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Infraestrutura adequada.</p>	<p>Permanente processo de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.</p>
A Organização e Gestão Institucional	Realização de reuniões com corpo docente, funcionários técnico-	Falta ainda um maior acompanhamento das ações do plano de	Existência de regulamentos nos diversos setores para	Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de

	<p>administrativos, coordenadores de cursos e diretoria, ao menos 1 vez por semestre.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	<p>capacitação periódica dos Gestores.</p>	<p>nortear suas ações.</p> <p>Mantenedora presente, atuante e acessível à comunidade acadêmica.</p> <p>Colegiados e NDEs implantados e atuantes.</p> <p>Interação das coordenações através de discussões semanais, para a resolução de questões relacionadas à IES.</p>	<p>cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.</p>
Sustentabilidade Financeira	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	<p>As políticas de alocação de recursos são realizadas numa perspectiva ainda de curto prazo.</p>	<p>Os discentes encontram junto a Secretaria Financeira flexibilidade nas negociações de seus débitos em atraso.</p> <p>A IES cumpre com suas obrigações financeiras em dia.</p> <p>Salários dos docentes e administrativos pagos regularmente.</p>	<p>Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.</p>

### Análise Crítica da Dimensão Sustentabilidade Financeira

A análise da Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira demonstra que a Faculdade Unicentral mantém práticas de gestão financeira orientadas pelos princípios do planejamento institucional, conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A gestão dos recursos financeiros busca garantir o equilíbrio entre receitas e despesas, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas e a manutenção da qualidade dos serviços educacionais oferecidos pela instituição.

Nesse contexto, observa-se que a instituição adota mecanismos de planejamento e acompanhamento financeiro que possibilitam a organização e a execução das ações institucionais previstas. Os recursos são direcionados prioritariamente para a manutenção das atividades de ensino, para investimentos em infraestrutura física e tecnológica e para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Destaca-se, ainda, que a sustentabilidade financeira da instituição está associada a uma gestão administrativa responsável, que busca otimizar os recursos disponíveis e promover investimentos compatíveis com as necessidades institucionais e com o crescimento das atividades acadêmicas. A instituição também procura estabelecer parcerias e convênios com organizações públicas e privadas, contribuindo para o fortalecimento de suas ações institucionais e para a ampliação de oportunidades destinadas aos estudantes.

Entretanto, considerando as dinâmicas do setor educacional e as variações no número de matrículas, torna-se fundamental manter o monitoramento permanente da gestão financeira, bem como aperfeiçoar continuamente os mecanismos de planejamento e controle orçamentário. Essa prática contribui para garantir a estabilidade financeira da instituição e possibilita a realização de investimentos estratégicos voltados ao desenvolvimento institucional.

Dessa forma, conclui-se que a Faculdade Unicentral apresenta condições adequadas de sustentabilidade financeira para a manutenção de suas atividades acadêmicas e administrativas, demonstrando alinhamento entre o planejamento institucional e a gestão de seus recursos. Recomenda-se, contudo, a continuidade das práticas de planejamento e acompanhamento financeiro, bem como o fortalecimento de estratégias institucionais que assegurem a sustentabilidade econômica da instituição e a continuidade de investimentos voltados à qualidade do ensino e ao desenvolvimento institucional.

## **5.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA**

### **5.5.1.– DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A infraestrutura física da Faculdade foi avaliada de forma bastante positiva pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica participantes da pesquisa institucional. Os resultados demonstram que os espaços destinados às atividades acadêmicas e administrativas apresentam condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, proporcionando um ambiente favorável ao processo de ensino-aprendizagem.

<b>Ações Programadas na Proposta</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Sugestões</b>
Infraestrutura Física	<p>Ampliação das medidas de segurança no campus, incluindo instalação e manutenção de sistemas de alarme.</p> <p>Conservação e manutenção dos equipamentos de segurança, como extintores e sinalização indicativa.</p> <p>Utilização de salas de aula climatizadas e equipadas com recursos audiovisuais para apoio às atividades didáticas.</p> <p>Manutenção contínua dos espaços físicos da instituição.</p> <p>Conservação e organização dos ambientes destinados ao atendimento aos alunos.</p>	<p>Necessidade de elaboração de um plano de investimentos setoriais a médio e longo prazo.</p> <p>Necessidade de melhorias e atualização de alguns computadores disponibilizados aos docentes.</p>	<p>Possibilidade de definição mais clara das fontes de receita e despesas institucionais, favorecendo maior planejamento na aquisição de equipamentos e melhorias estruturais.</p> <p>Salas de aula com iluminação adequada, limpeza e organização diária.</p> <p>Disponibilidade de salas individuais para coordenadores de curso, favorecendo o atendimento aos estudantes.</p>	<p>Realizar avaliação periódica do projeto das instalações físicas, buscando melhorias contínuas.</p> <p>Ampliar ações voltadas à adequação da infraestrutura para atendimento às necessidades de pessoas com deficiência (PNE) e com mobilidade reduzida.</p>

### **Análise Crítica da Dimensão – Infraestrutura Física**

A análise da dimensão referente à infraestrutura física evidencia que a Faculdade Unicentral dispõe de condições adequadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. Os resultados da autoavaliação

institucional demonstram um elevado grau de satisfação por parte da comunidade acadêmica quanto às condições dos espaços físicos, incluindo salas de aula, ambientes administrativos e áreas destinadas ao atendimento aos estudantes.

Observa-se que a instituição tem buscado manter ações contínuas de manutenção e conservação dos espaços físicos, garantindo ambientes adequados, organizados e seguros para o desenvolvimento das atividades de ensino. Destacam-se, nesse contexto, a existência de salas de aula climatizadas e equipadas com recursos audiovisuais, a manutenção dos equipamentos de segurança e a organização dos espaços destinados ao atendimento dos alunos e às atividades administrativas.

Outro aspecto positivo refere-se à disponibilidade de salas próprias para os coordenadores de curso, o que favorece o atendimento individualizado aos estudantes e contribui para o acompanhamento mais próximo das demandas acadêmicas. Além disso, a instituição demonstra preocupação com a segurança e a organização dos espaços, adotando medidas voltadas à conservação das instalações e dos equipamentos.

Entretanto, a análise institucional aponta a necessidade de desenvolver um planejamento de investimentos estruturais a médio e longo prazo, especialmente no que se refere à atualização de equipamentos tecnológicos e à ampliação da infraestrutura conforme o crescimento da instituição. Também se destaca a importância de promover melhorias contínuas nas condições de acessibilidade, assegurando que os espaços físicos atendam plenamente às necessidades de pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida.

Dessa forma, conclui-se que a infraestrutura física da Faculdade Unicentral atende de maneira satisfatória às demandas institucionais atuais, contribuindo para o adequado funcionamento das atividades acadêmicas. Contudo, recomenda-se a continuidade das ações de manutenção e melhoria da estrutura física, bem como o fortalecimento do planejamento institucional voltado a investimentos em infraestrutura, visando acompanhar o desenvolvimento e a expansão das atividades da instituição.

## **6. ANÁLISE DOS DADOS**

### **6.1. DISCENTES**

No início de cada semestre, a Comissão Própria de Autoavaliação da UNICENTRAL, realizou uma pesquisa junto aos discentes do ano letivo de 2023.

A proposta foi a de avaliar os aspectos pedagógicos, a estrutura física da Faculdade e a relação entre professores-alunos e alunos-coordenação. Utilizamos um **Questionário de Avaliação da Instituição pelos Discentes** (anexo), elaborado pela equipe de Avaliação e a Coordenação Pedagógica da Instituição. O relatório encontra-se nos anexos.

## 6.2 – FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A Comissão realizou entrevistas individuais em profundidade com a Direção para verificar a relação entre duas variáveis organizacionais: Políticas de Recursos Humanos e o Incentivo para qualificação.

Também utilizou um questionário (roteiro) aplicado aos funcionários técnico-administrativos, onde observou que:

- ✓ O relacionamento interpessoal na Faculdade é percebido como bastante satisfatório para a grande maioria dos entrevistados. A boa relação entre os colaboradores foi apontada como um dos pontos mais relevantes para a formação de um Clima Organizacional adequado.
- ✓ Os entrevistados consideram que o ambiente interno na Faculdade é adequado e estão satisfeitos com as atividades desenvolvidas, pois segundo os mesmos, alguns procedimentos foram sistematizados, facilitando e aperfeiçoando o trabalho.
- ✓ Os entrevistados apontam uma boa produtividade nas atividades desenvolvidas pela equipe da UNICENTRAL. Percebem que houve uma evolução em relação ao ano anterior.
- ✓ Alguns entrevistados da equipe técnico-administrativa ainda percebem certa desvalorização profissional nas atividades que desenvolvem. Alguns esperam maiores oportunidades de crescimento profissional e pessoal na Faculdade, mas apontam os programas e convênios como bastante satisfatórios.
- ✓ A maioria considera que o ambiente e condições de trabalho são adequados e bastante satisfatórios.

O processo de treinamento e desenvolvimento da equipe técnica-administrativa está em movimento e ocorrendo em períodos pré-definidos e de acordo com o planejamento realizado pela Direção Administrativa da UNICENTRAL. O processo de Educação Continuada está ocorrendo, com a participação dos docentes e técnicos (que possuem curso superior) em Cursos de Qualificação ofertados gratuitamente. Esse processo é percebido pelos entrevistados como uma preocupação da Faculdade no que se refere à qualificação profissional, tanto do quadro técnico-administrativo como docente. O Programa de Formação Continuada Docente ofertado aos professores visa o contínuo aprimoramento e atualização da docência e técnicas pedagógicas.

No setor administrativo há cursos e atividades envolvendo a equipe. A UNICENTRAL incentiva que seus trabalhadores técnico-administrativos façam Cursos na IES ou em outras instituições, bem como, oferece descontos para cursos aos seus colaboradores e dependentes diretos. A UNICENTRAL oferece aos seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro e busca incentivar cuidados com a higiene e a saúde.

Em relação ao crescimento pessoal dos colaboradores, observamos que a Faculdade estimula o crescimento individual dos seus colaboradores, facilitando o acesso ao ensino, tanto da graduação como pós-graduação.

### **6.3 – CORPO DOCENTE**

- ✓ Todos os professores entrevistados avaliam como extremamente positivo o trabalho em equipe, o espírito de cooperação e solidariedade na Faculdade. Apontam a comunicação transparente e o respeito nas relações entre eles como pontos importantes para esse item ser bem avaliado.
- ✓ A maioria dos professores avaliou positivamente a valorização como profissional na Instituição. Estão satisfeitos com o espaço físico onde desenvolvem suas atividades.
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram como positiva a estrutura física do campus. Avaliaram positivamente os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino.
- ✓ Avaliaram positivamente a adequação do ambiente de trabalho para favorecer o desempenho acadêmico e científico. A maioria avaliou como satisfatório o Plano de Carreira dos Docentes.
- ✓ Percebem como positivo a clareza nas competências e responsabilidades em cada setor da administração da UNICENTRAL, mas acreditam que alguns itens podem ser melhorados.
- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles. E as reuniões periódicas, segundo os mesmos, contribuem para essa satisfação.
- ✓ Avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os demais funcionários da UNICENTRAL. E avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os estudantes.
- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles e a Direção Geral da UNICENTRAL. Apontando como um dos diferenciais da Instituição em relação às outras que trabalham ou já trabalharam.
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram positivamente a ética nas discussões e relações internas da UNICENTRAL e destacam o processo democrático nas decisões acadêmicas.
- ✓ Os professores avaliaram como satisfatório as atividades que desenvolvem na Faculdade. Ressaltaram a importância do trabalho junto aos órgãos como NDE e o Colegiado dos cursos, mas principalmente as reuniões entre os professores.

## 7. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

<b>Eixo 1 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação.</b>	Realização de reuniões periódicas entre docentes e gestão institucional para discussão das atividades acadêmicas e administrativas. Participação do corpo docente nos processos de avaliação institucional e nas discussões sobre melhorias institucionais.	Ampliar a divulgação dos resultados da avaliação institucional e fortalecer ainda mais a participação da comunidade acadêmica nos processos de planejamento e avaliação.

<b>Eixo 2 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Missão institucional, metas e objetivos do PDI.</b>	Alinhamento das atividades acadêmicas com os objetivos institucionais e clareza nas competências e responsabilidades dos diferentes setores administrativos.	Aperfeiçoar continuamente os processos de gestão e comunicação institucional entre os setores.
<b>Programas de Responsabilidade Social da Instituição.</b>	Desenvolvimento de ações acadêmicas e institucionais voltadas à formação cidadã dos estudantes e à integração com a comunidade.	Ampliar e fortalecer as ações de extensão e responsabilidade social desenvolvidas pela instituição.

<b>Eixo 3 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Ações de Política de Ensino e a Extensão.</b>	Participação ativa dos docentes em órgãos colegiados, como NDE e Colegiado de Curso, além de reuniões periódicas para planejamento das atividades acadêmicas.	Ampliar a integração entre ensino, pesquisa e extensão por meio de projetos institucionais.
<b>Comunicação com a Sociedade.</b>	Comunicação institucional pautada na transparência e no diálogo entre docentes, direção e comunidade acadêmica.	Ampliar os canais de divulgação das ações institucionais junto à comunidade externa.
<b>Políticas de Atendimento aos Discentes.</b>	Relação positiva entre docentes e estudantes,	Fortalecer programas de apoio pedagógico e

	favorecendo o diálogo e o acompanhamento das atividades acadêmicas.	acompanhamento acadêmico aos estudantes.
--	---	--

<b>Eixo 4 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Políticas de Pessoal</b>	Ambiente institucional marcado pelo trabalho em equipe, espírito de cooperação e relações de respeito entre docentes. Plano de Carreira considerado satisfatório pela maioria dos professores.	Aperfeiçoar continuamente as políticas de valorização e desenvolvimento profissional docente.
<b>A Organização e Gestão Institucional.</b>	Relacionamento positivo entre docentes, direção e demais colaboradores. Gestão participativa, com ética nas discussões e processo democrático nas decisões acadêmicas.	Manter e fortalecer os espaços de participação coletiva nas decisões institucionais.
<b>Sustentabilidade Financeira</b>	Gestão institucional que assegura condições adequadas para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.	Manter planejamento financeiro alinhado às demandas institucionais e de expansão acadêmica.

<b>Eixo 5 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Infraestrutura Física.</b>	Estrutura física do campus avaliada positivamente pelos docentes, com salas adequadas, equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino. Ambiente favorável ao desempenho acadêmico e científico.	Manter investimentos contínuos na manutenção e modernização da infraestrutura e dos recursos tecnológicos.

<b>Avaliação Interna</b>	<b>Ações Realizadas</b>
<b>Técnico-administrativos</b>	Atuação integrada com docentes e gestão institucional, contribuindo para o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.

<b>Discentes</b>	Relação positiva com os docentes e participação nas atividades acadêmicas, favorecendo um ambiente educacional colaborativo.
<b>Docentes</b>	Participação ativa nos processos institucionais, nos órgãos colegiados (NDE e Colegiados) e nas discussões acadêmicas, contribuindo para o desenvolvimento institucional.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) compreende que o processo de Avaliação Institucional constitui um instrumento de grande relevância para a UNICENTRAL, uma vez que possibilita à Instituição refletir sobre suas práticas, identificar potencialidades e fragilidades, reorganizar suas ações e prestar contas à sociedade acerca de suas atividades e resultados.

De modo geral, os setores participantes do processo avaliativo demonstraram um grau satisfatório de satisfação em relação aos diferentes aspectos institucionais analisados. Eventuais questões pontuais identificadas durante a avaliação deverão ser analisadas e encaminhadas para solução pelas respectivas chefias imediatas.

Este relatório será encaminhado a todas as áreas e setores envolvidos no processo de avaliação institucional. Além disso, será realizada a divulgação do documento no Portal da UNICENTRAL, bem como a disponibilização de uma cópia impressa na biblioteca acadêmica, garantindo o acesso à comunidade acadêmica e à sociedade.

A Comissão Própria de Avaliação recomenda, ainda, que os setores e departamentos vinculados à comunidade acadêmica da Faculdade elaborem planos de ação específicos, com o objetivo de enfrentar e solucionar os pontos indicados neste relatório, contribuindo para o contínuo aprimoramento institucional.

Campo Verde-MT, 11 de março de 2026.

Shirlei Conceicao Vicocal

Coordenadora (Representante Docente)

Daiane Cristina Fernandes  
Caetano

Representante da Sociedade Civil

Maria Luisa Splendor  
Zimmermann Antônio

Representante Discente

Adriana Silva Castro

Representante técnico-administrativo

**Membro da CPA**

- ⇒ Shirlei Conceição Vicocal
- ⇒ Daiane Cristina Fernandes Caetano
- ⇒ Adriana Silva Castro
- ⇒ Maria Luisa Splendor Zimmermann Antonio

**Assinatura do Presidente da CPA**



**Shirlei Conceição Vicocal**

## **9- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. **Diretrizes e Bases da Educação: Lei nº 9.394/1996.** Brasília, 1996.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação: Lei 10.172/2001.** Brasília, 2001.

BRASIL. **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.** Lei 10.861, de 14/4/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Lei 10.870**, de 19/5/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria MEC 2.051**, 9/7/2004, regulamenta o SINAES. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria Normativa nº 6**, de 03 de abril de 2007. Brasília, 2007.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria nº 1.264 de 17 de outubro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Nota técnica esclarecendo o ofício nº. 913/2008, de 15/04/2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria normativa nº 12 de 5 de setembro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria nº 1.081 de 29 de agosto de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007 - Republicada em 29 de dezembro de 2010. Brasília, 2010.

UNESCO. **O Desafio da Profissionalização Docente no Brasil e na América Latina.** Brasília, 2007.

## 10. ANEXOS

### QUESTIONÁRIO DOS DOCENTES

#### 1. Como você avalia o relacionamento entre os professores

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 2. O seu relacionamento com os funcionários

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 3. O Relacionamento com os estudantes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 4. O relacionamento com as direção e coordenação em geral

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 5. Como você avalia a ética nas discussões e relações internas à UNICENTRAL

- Totalmente satisfatório

- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**6. Qual é sua satisfação com as atividades que desenvolve**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**7. Como é o trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade na UNICENTRAL?**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**8. Valorização enquanto profissional na UNICENTRAL**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**9, Avalie as condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais (salas de aula, salas de docentes, etc.)**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório

Totalmente insatisfatório

**10. Avalie as condições da estrutura física do campus (limpeza, segurança, aparência estética, etc.)**

Totalmente satisfatório

Satisfatório

Não sabe ou tem dúvidas

Insatisfatório

Totalmente insatisfatório

**11. Os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino**

Totalmente satisfatório

Satisfatório

Não sabe ou tem dúvidas

Insatisfatório

Totalmente insatisfatório

**12. Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho acadêmico e científico**

Totalmente satisfatório

Satisfatório

Não sabe ou tem dúvidas

Insatisfatório

Totalmente insatisfatório

**13. Realismo no Planejamento das atividades na Instituição**

Totalmente satisfatório

Satisfatório

Não sabe ou tem dúvidas

Insatisfatório

Totalmente insatisfatório

**14. Em relação ao Plano de Carreira dos docentes**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**15. Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da UNICENTRAL**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**16. Em relação ao funcionamento dos Conselhos e Colegiados da UNICENTRAL**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório



## QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS

AVALIAÇÃO DO DOCENTE	Professor						Professor					
	NOTA ATRIBUÍDA						NOTA ATRIBUÍDA					
	10	09	08	07	06	05	10	09	08	07	06	05
Relacionamento com os alunos												
Pontualidade (horário de chegada em sala de aula)												
Assiduidade (frequência às aulas)												
Ética Profissional												
Metodologia de ensino adotada em sala de aula												
Domínio do conteúdo apresentado												
Clareza das explicações em sala de aula												
Desenvolve a relação entre teoria e prática												
Provas, avaliações e trabalhos dados em sala												
Incentivo à leitura e pesquisa												
O professor conversou sobre a importância do ENADE												
O professor explicou sobre o NDE, Colegiados e CPA												
Qual a nota você daria ao desempenho total do Professor												



## **ROTEIRO DAS ENTREVISTAS DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

### **AQUECIMENTO**

1. Há quanto tempo trabalha na Faculdade. Colegas de trabalho.
2. Áreas de convivência e cantina. Locais de descanso.

### **OPINIÃO**

1. Percepção sobre o relacionamento interpessoal com os colegas.
2. Percepção sobre a proximidade e relacionamento com a Direção e Coordenadores.
3. Opinião sobre ambiente interno da UNICENTRAL e as atividades que exerce na Faculdade.
4. A percepção sobre a sua produtividade nas tarefas/funções.
5. Percepção sobre valorização profissional e os benefícios ofertados pela empresa.
6. Condições da estrutura física e ambiente de infraestrutura para execução das atividades que exerce.
7. Percepção sobre valorização salarial. Benefícios concedidos.
8. Imagem da Faculdade em geral. Comprometimento da empresa com a qualidade.

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área?	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
RECEPÇÃO AOS CALOUROS	Desejar boas-vindas aos calouros e explanar o rito de funcionamento do curso.	Coordenação dos Cursos .	Primeira Quinzena de março.	Na IES	A coordenação estará em sala em forma de palestra explanando sobre o curso e retirando as dúvidas dos calouros.	Sem custo.
REUNIÃO COM OS LÍDERES DE SALA	Definição de estratégias para o transcorrer do semestre.	Coordenação dos cursos.	Segunda quinzena de março e maio.  Segunda quinzena de setembro e novembro.	Na IES	Os líderes participarão do processo de gestão dos cursos, focando em liderança participativa agregando assim aos líderes a gestão na prática	Sem custo.
ESTRUTURAÇÃO PARA O ENADE	Orientação aos alunos da importância do ENADE para o seu currículo e para a IES.	Coordenação dos Cursos.	Primeira quinzena de março.	Na IES	Os alunos terão explicações em sala de aula	Sem custo.

					referente ao Enade.	
AULAS DE LINGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO	Fortalecer os alunos nesses dois temas que são cobrados no ENADE.	Coordenação dos Cursos.	De março a junho.	Na IES	Os alunos terão aulas teórico-práticas.	Avaliar.
TREINAMENTO SETOR ADMINISTRATIVO	Melhor atendimento aos clientes (Alunos, Professores, Palestrantes).	Direção.	A partir de maio.	Na IES.	Reuniões mensais <i>feedback</i> semanal.	Sem Custo.
PARCERIAS	Agregar parceiros para ampliar os locais para as visitas técnicas e visualização da Unicentral.	Coordenação dos cursos.	A partir de março.	Na IES.	Visitas nos possíveis parceiros.	Sem Custo.